

Avant

**S'inscrire à temps :
aupès de votre syndicat**

Pour bénéficier d'un congé de formation syndicale, faire une demande, 1 mois avant, auprès de l'employeur.

Pendant

- Les repas sont pris sur place en commun
- Le détail des horaires sera établi collectivement, en début de formation.

Adresse

Maison des syndicats
29 rue de la crête
74960 Cran Gevrier

Marathon de la Parole

Module 1

Lundi 3 et Mardi 4 Octobre 2011

De 9h à 16h
Union Départementale
29 rue de la crête
74960 Cran Gevrier



PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Une prise de parole intéressante dépend de deux facteurs:

Son fond: le contenu et la densité du message à communiquer

Sa forme: la façon dont il est exprimé

Les modèles d'action qui permettent d'améliorer la prise de parole peuvent être regroupés en 4 approches:

L'approche théâtrale : engagement du corps.

L'approche émotionnelle : la parole expose l'orateur permet la prise de conscience des motifs de ses inhibitions, la dédramatisation des sentiments.

L'approche marketing : message dont il faut soigner l'emballage car elle définit une personnalité.

L'approche rationnelle : préparation et construction du message

LES ELEMENTS QUE NOUS ALLONS TRAITER DANS CETTE FORMATION SONT DE DEUX ORDRES :

Ceux liés à votre **organisation mentale**:

Comment trouver rapidement des idées.

Comment mettre de l'ordre dans tout ce qui se présente à votre esprit.

Ceux liés à l'**emballage marketing** :

Comment baser votre argumentation non pas sur ce que vous savez du sujet mais en fonction du besoin de votre interlocuteur.

LE CONTENU

Ce qui rend compréhensible ou intéressant un message:

Il est structuré (même s'il est très court: introduction, développement et conclusion)

Il fait preuve de logique dans la démonstration. Le nombre d'éléments est limité (pas trop d'informations)

Il est adapté, accessible (pas trop complexe) pour l'auditoire

Il est bref et concis et ne traîne pas en longueur

Il est original, il sort des sentiers communs, du déjà entendu ou exposé (par contre on peut souligner, ou renforcer avec des apports nouveaux ou différents des éléments déjà développés par d'autres)

PROGRAMME: A travers quatre grands types de situation de prise de parole:

Exposé d'un sujet technique préparé ou improvisé

Allocution de circonstance

Intervention dans un débat

Réclamation face à un employeur

OBJECTIFS :

Identifier ses propres barrières.

Cerner le rôle de l'orateur et les enjeux de la situation

Identifier les ressources de communication

S'entraîner à la prise de parole, encore et toujours avec des exercices filmés.